

XAVIER MARIOT



PAUL AUBERTIN

**ET SI AVANT DE COMMENCER, ON PRENAIT LE TEMPS
DE SE DONNER UNE CIBLE ?**

Qu'est-ce que vous allez apprendre ?

Faire émerger un **besoin** clairement exprimé

Prioriser les fonctionnalités répondant à ce besoin

Co-constuire ce besoin avec les acteurs du développement du produit

Une méthode :
le "User Story Mapping"

Mise en situation

Produit : PanPan®
Chef de projet : Xavier
Agiliste : Paul



Le contexte

Attentes du produit globalement définies



Le contexte

Attentes du produit globalement définies
Cible du produit connue



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée

Besoin utilisateur flou et/ou complexe



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée

Besoin utilisateur flou et/ou complexe

Changements à prévoir



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée

Besoin utilisateur flou et/ou complexe

Changements à prévoir

Pas de priorité clairement définie



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée

Besoin utilisateur flou et/ou complexe

Changements à prévoir

Pas de priorité clairement définie

***Du coup c'est bon,
on commence le
développement ?***



Le contexte

Attentes du produit globalement définies

Cible du produit connue

Etude de marché effectuée

Besoin utilisateur flou et/ou complexe

Changements à prévoir

Pas de priorité clairement définie

***Du coup c'est bon,
on commence le
développement ?***

NON !!!



User Story Mapping

Qui ?

Quand ?

Comment?

User Story Mapping

Quand ?



Qui ?



Comment?

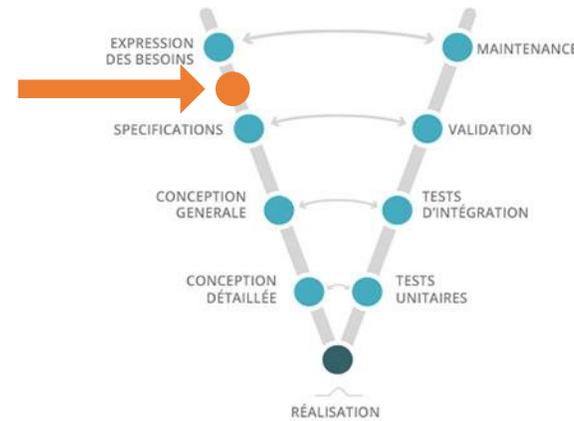
User Story Mapping

Qui ?

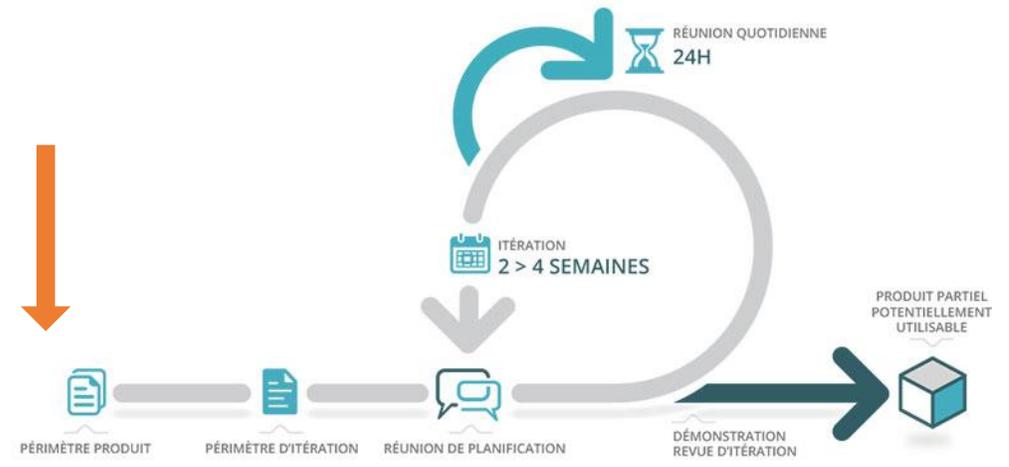


Quand ?

Comment ?



LA MÉTHODE EN V



LA MÉTHODE AGILE

Le User Story Mapping en action

Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité

Conclusion

**TECH
WEEK**



KAIZEN

Micro ouvert

Posez vos questions !



I.
Identifier
Persona & tâches

Quelles sont les actions que va faire chaque acteur ?



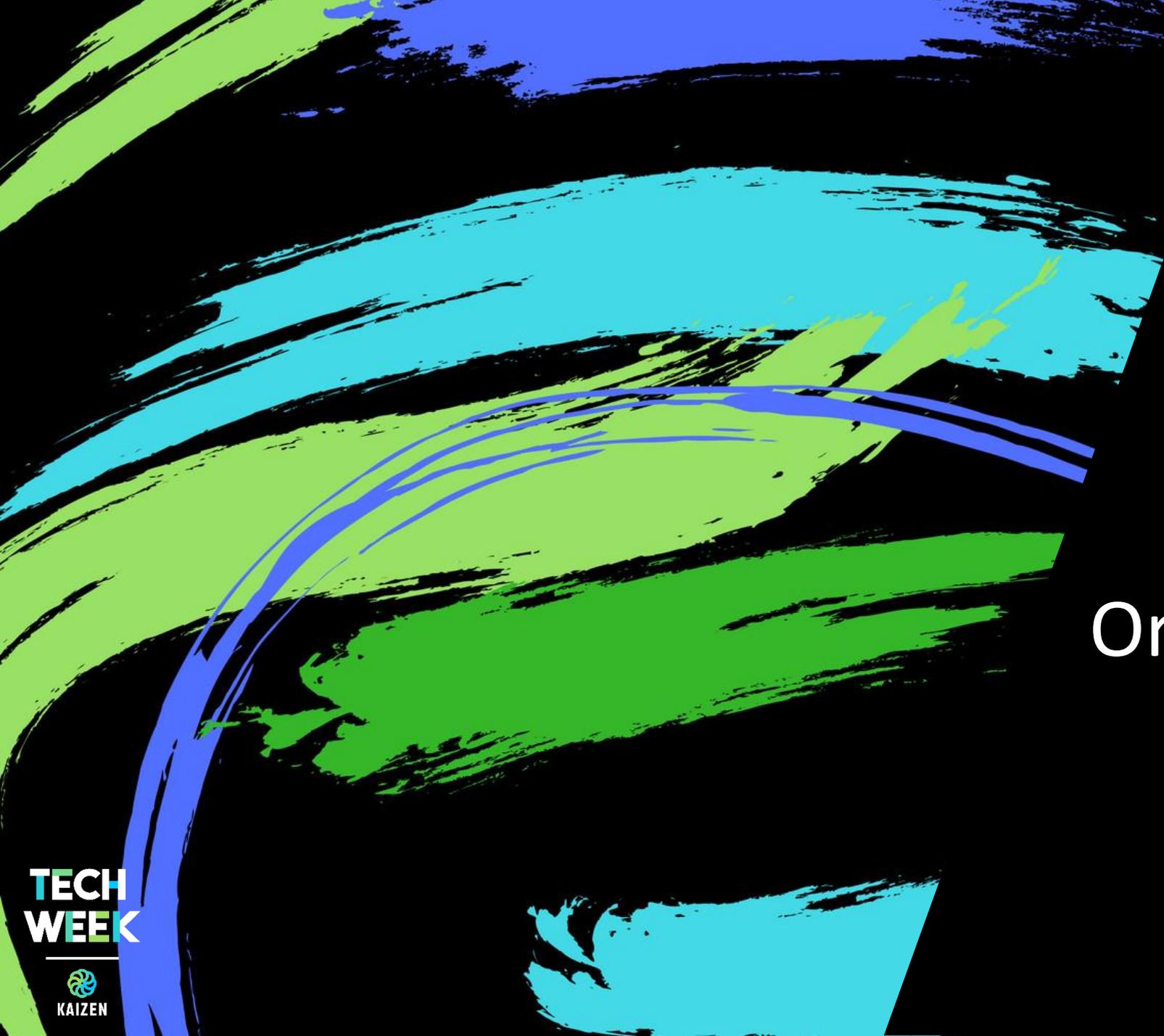
Persona 1 : L'utilisateur du service – « le chasseur sachant chasser »

- Rechercher une session de chasse dans une zone géographique
- Consulter les disponibilités
- Réserver sa place dans la session
- Noter la session



Persona 2 : la personne qui propose le service – « l'organisateur »

- Donner les disponibilités des sessions de chasse
- Consulter les rendez-vous pris



II.

Ordonner les actions
dans le temps

TECH
WEEK



KAIZEN

Ordonner les actions dans le temps



Raconter l'**histoire** de l'utilisation du produit
Créer l'**itinéraire utilisateur**



chasseur



organisateur

**TECH
WEEK**



KAIZEN

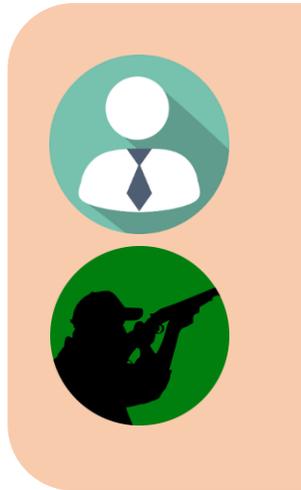
Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

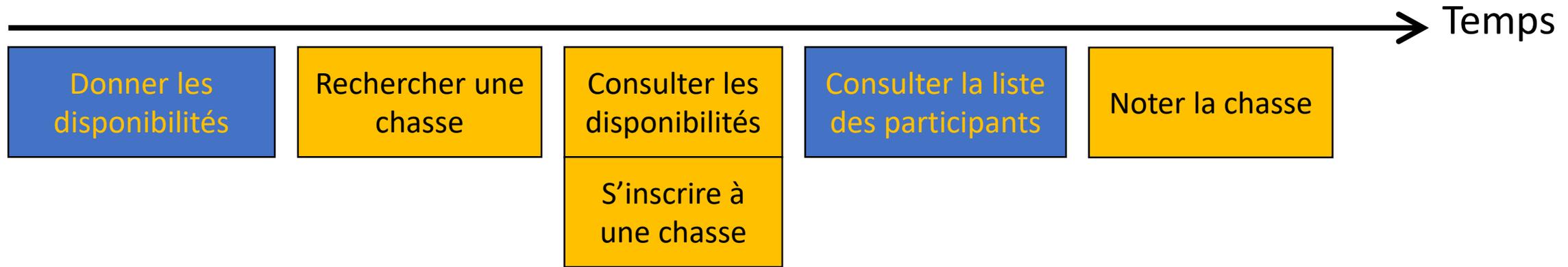
Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité



Ordonner les actions dans le temps



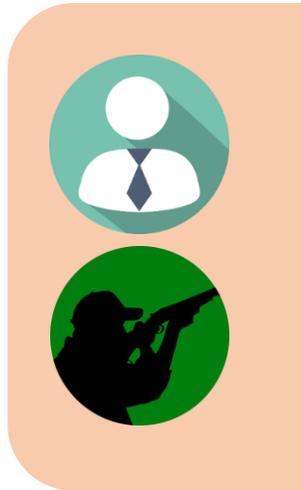
Raconter l'**histoire** de l'utilisation du produit
Créer l'**itinéraire utilisateur**



chasseur



organisateur



TECH
WEEK



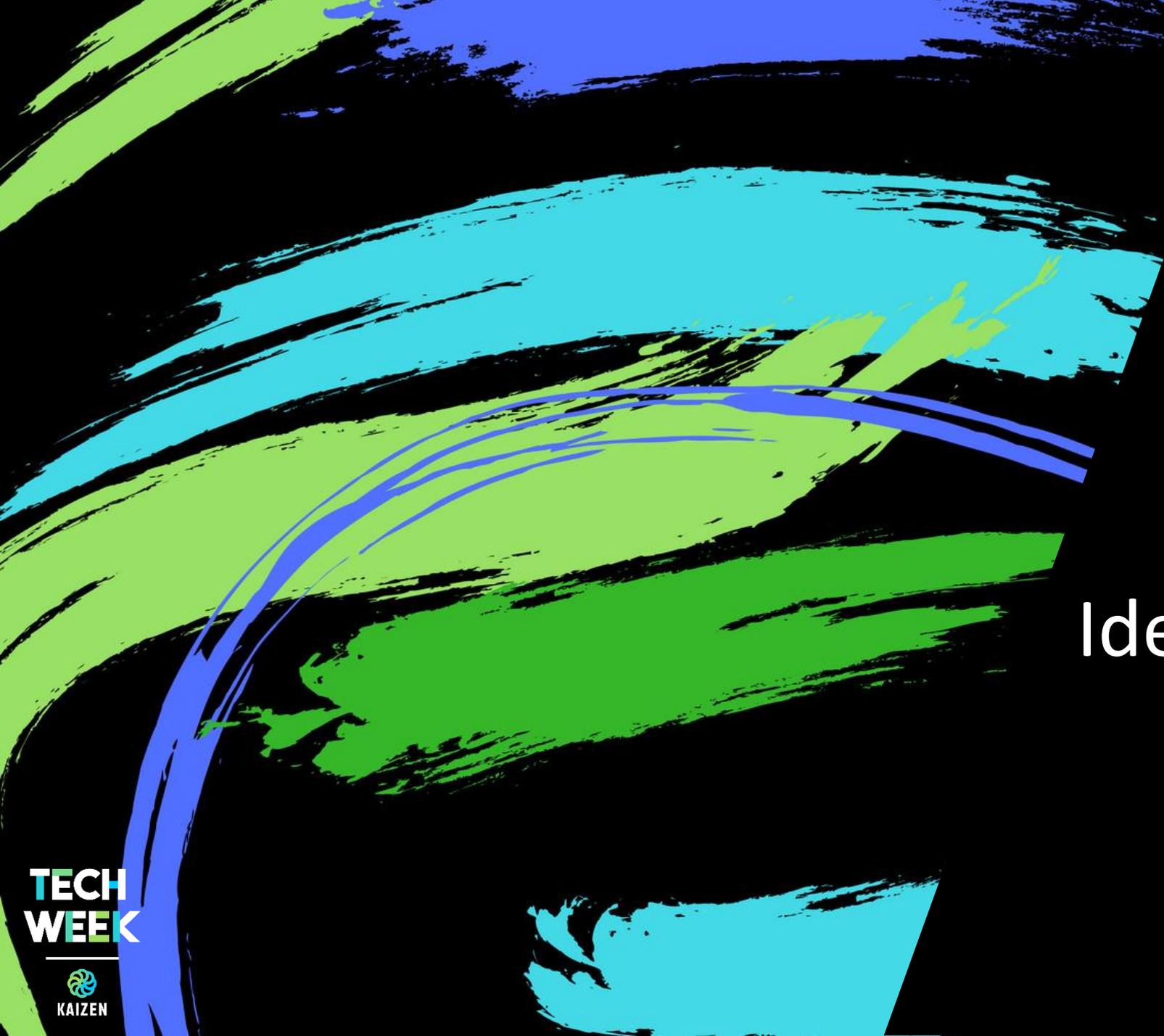
Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

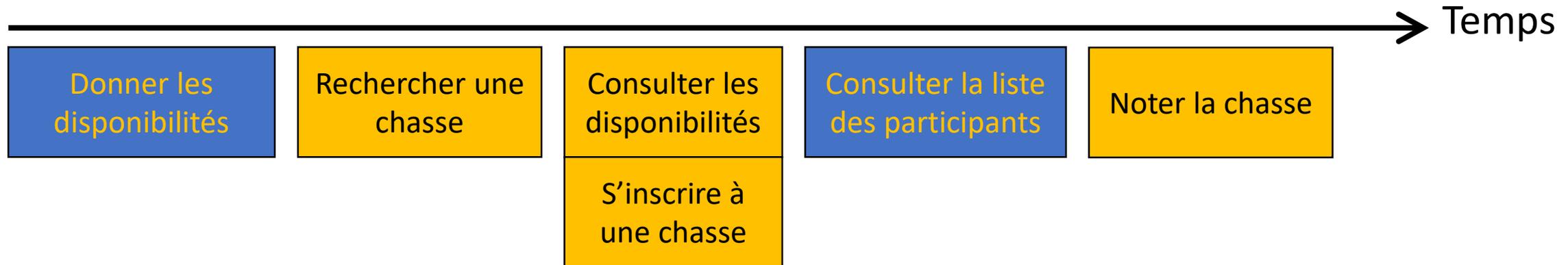
Prioriser

Regrouper par activité



III.
Identifier les tâches
alternatives

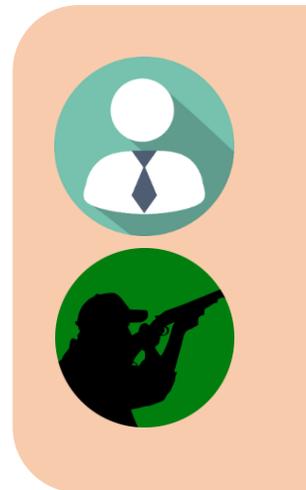
Ajouter les actions alternatives (cas particuliers)



chasseur



organisateur



TECH
WEEK



Identifier persona & tâches

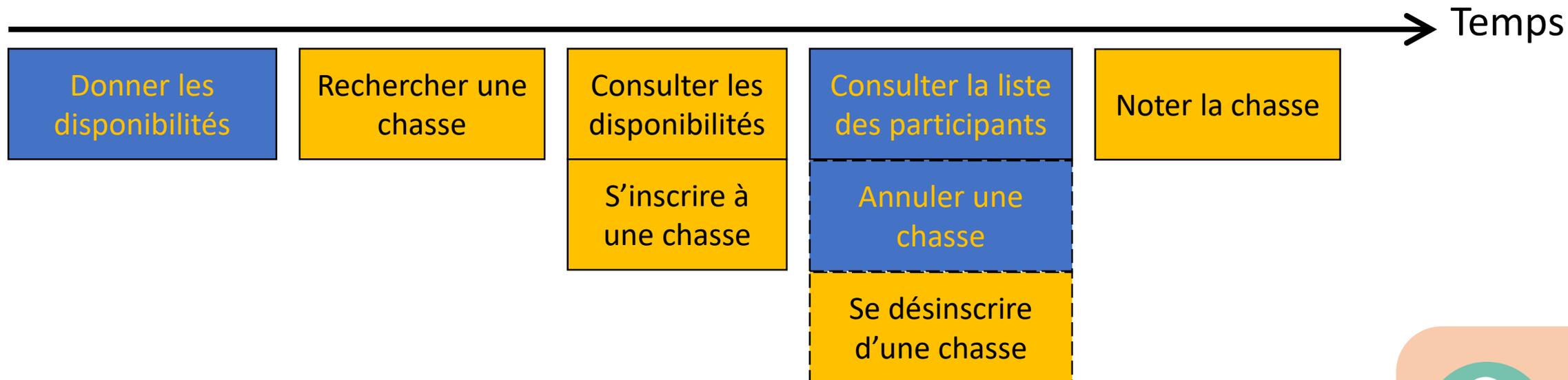
Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité

Ajouter les actions alternatives (cas particuliers)



chasseur



organisateur

TECH
WEEK



Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

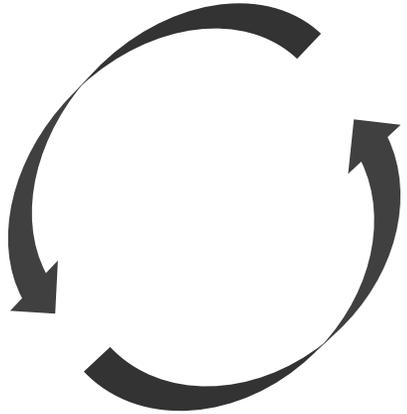
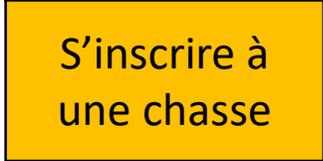
Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité



Partager avec toute l'équipe !



chasseur



organisateur

TECH WEEK



Identifier persona & tâches

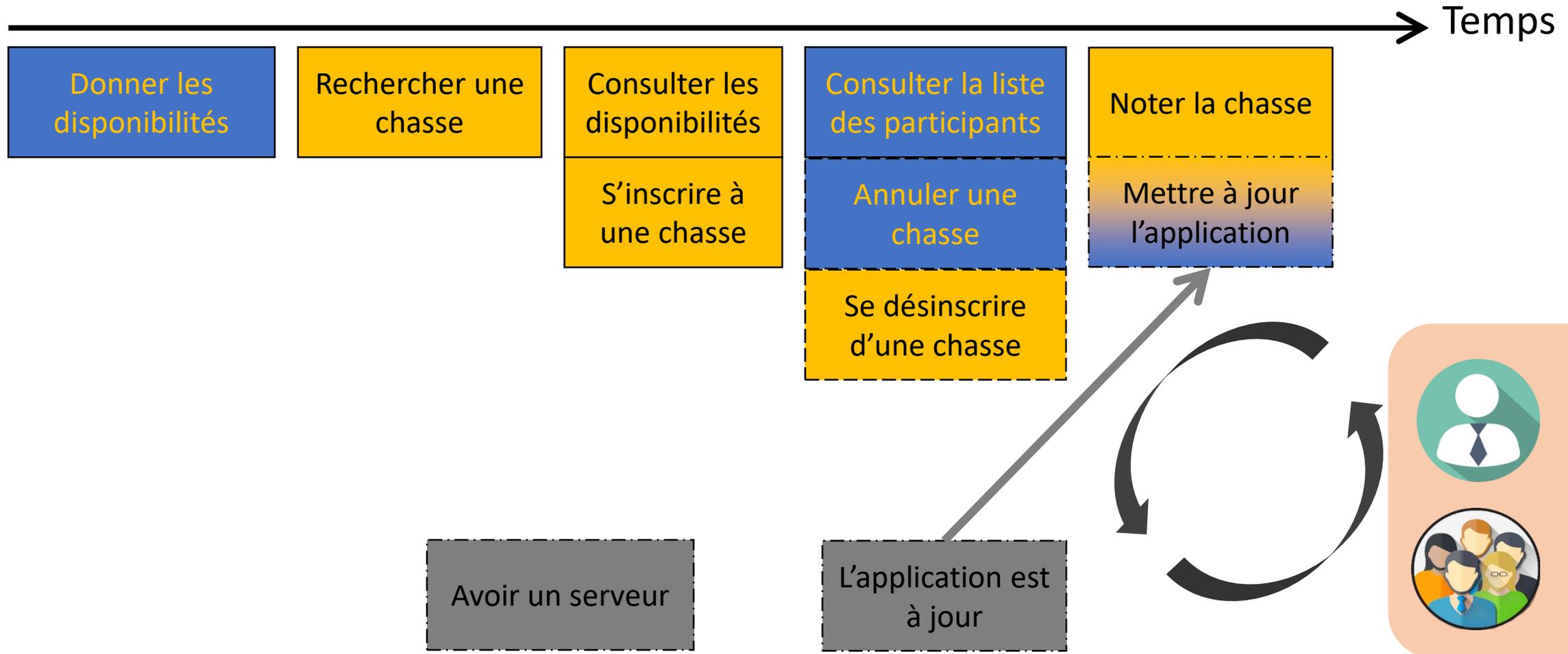
Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité

Partager avec toute l'équipe !



chasseur



organisateur

TECH
WEEK



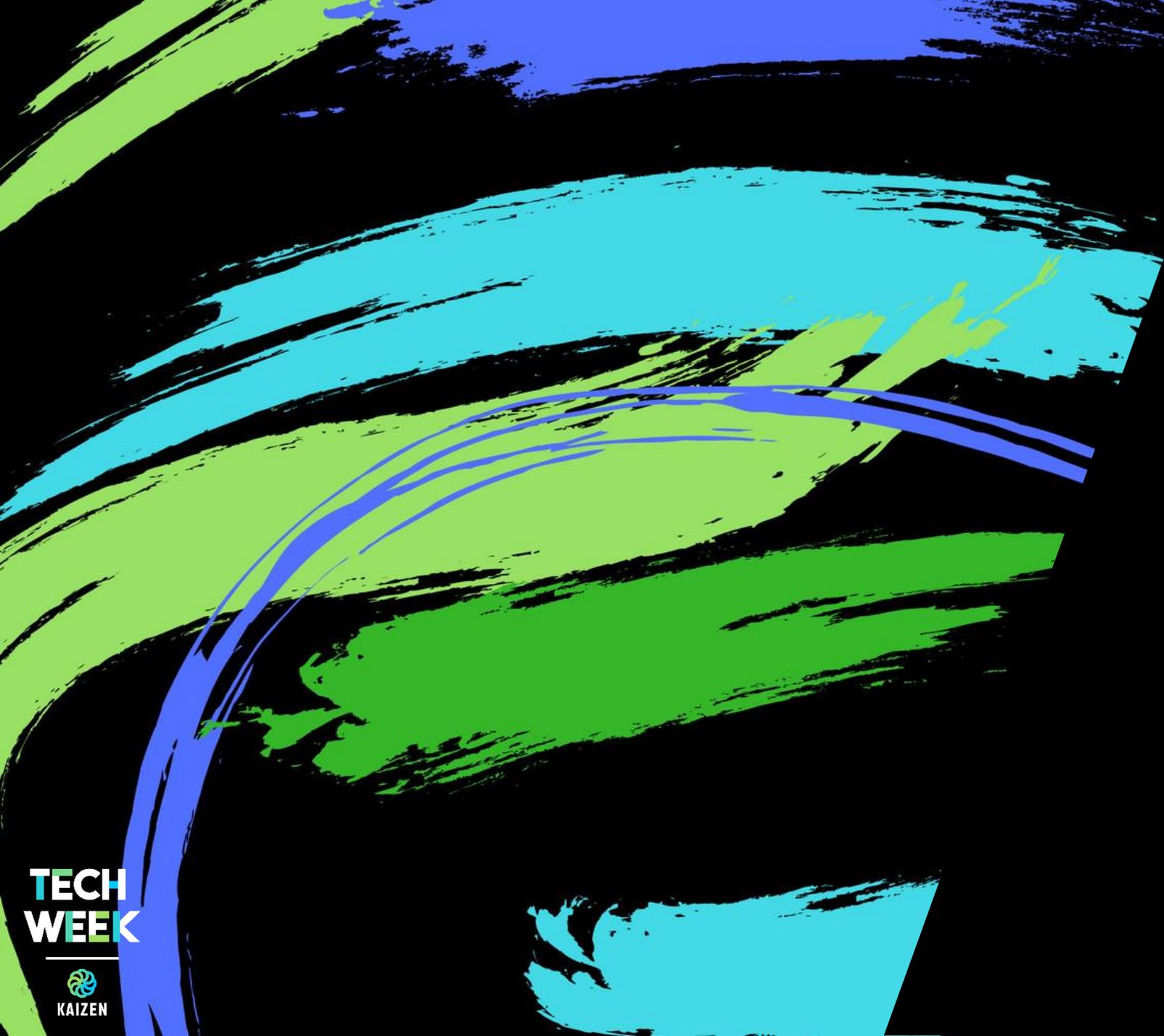
Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité



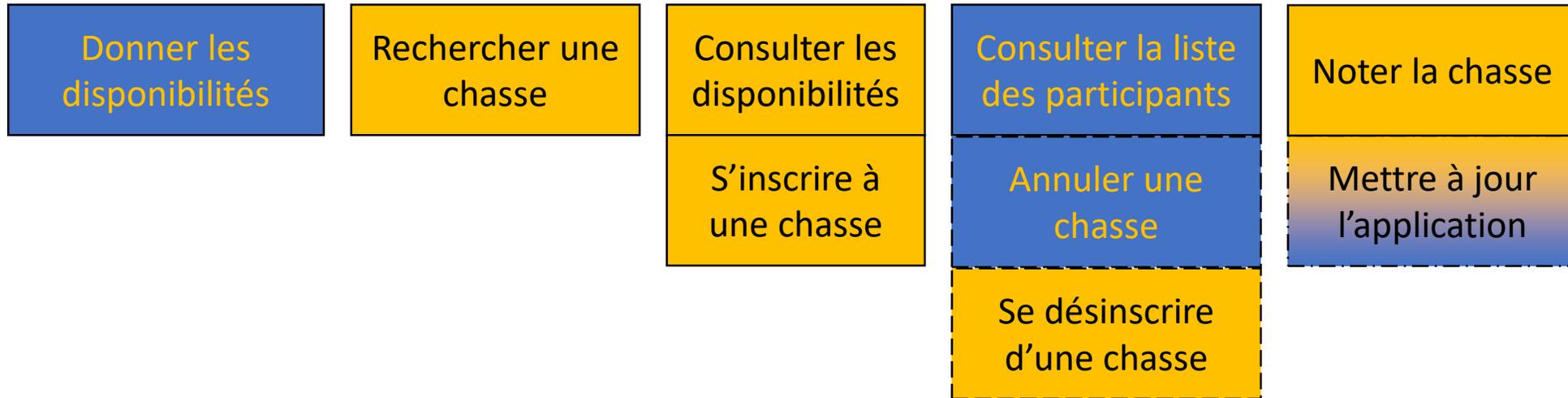
IV. Prioriser

TECH
WEEK



KAIZEN

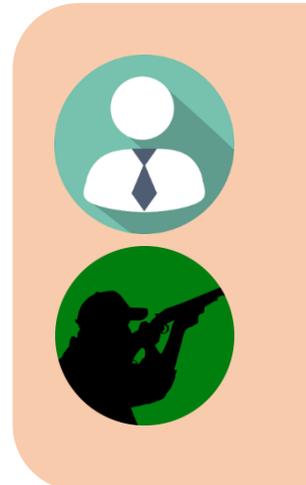
Prioriser les actions utilisateur



chasseur



organisateur



TECH WEEK



Identifier persona & tâches

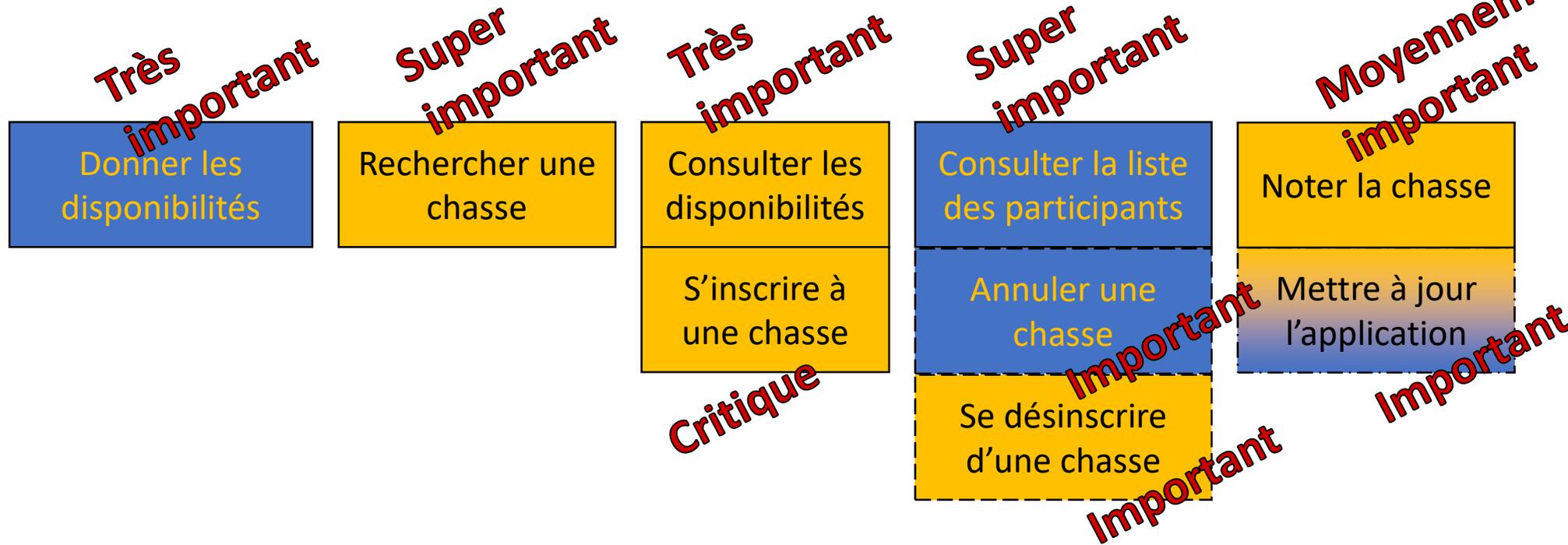
Ordonner dans le temps

Identifier les alternatives

Prioriser

Regrouper par activité

Prioriser les actions utilisateur



chasseur



organisateur



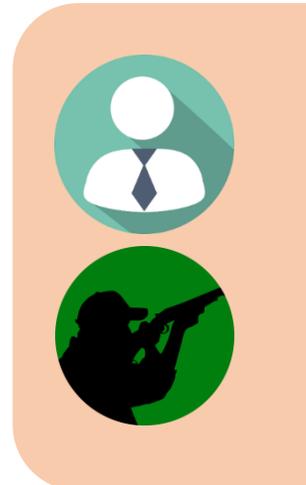
Identifier persona & tâches

Ordonner dans le temps

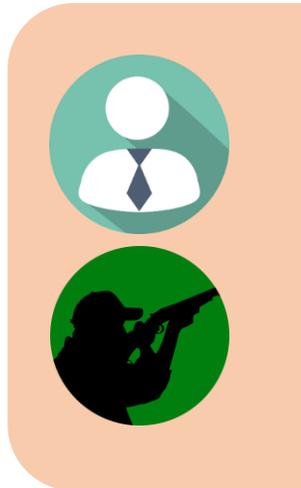
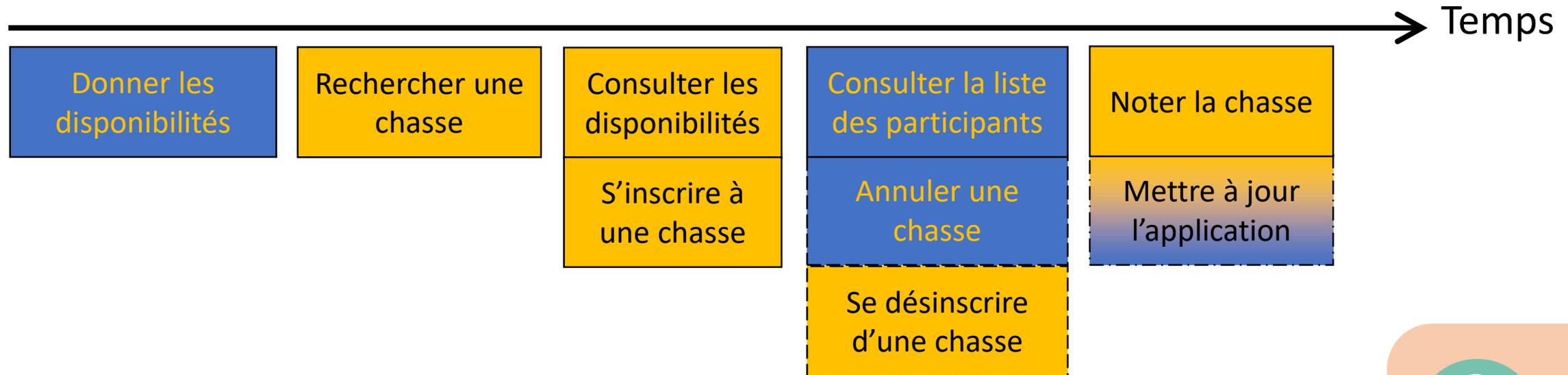
Identifier les alternatives

Prioriser

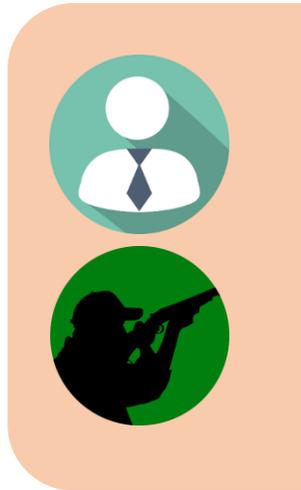
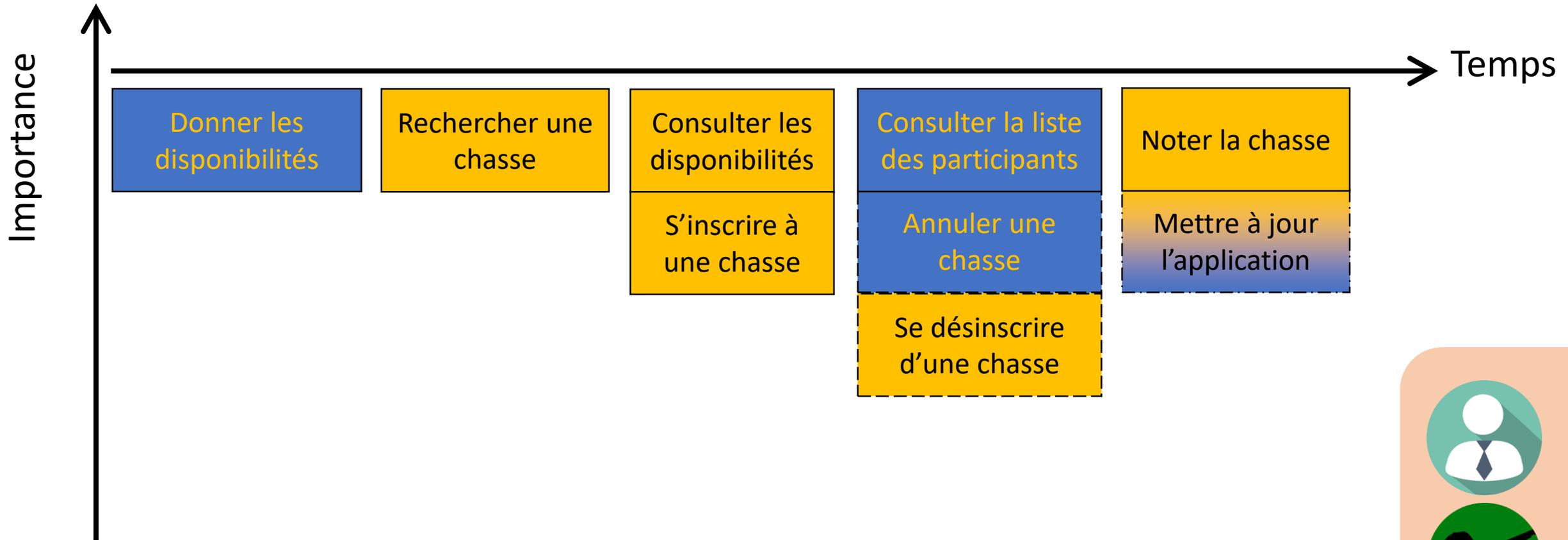
Regrouper par activité



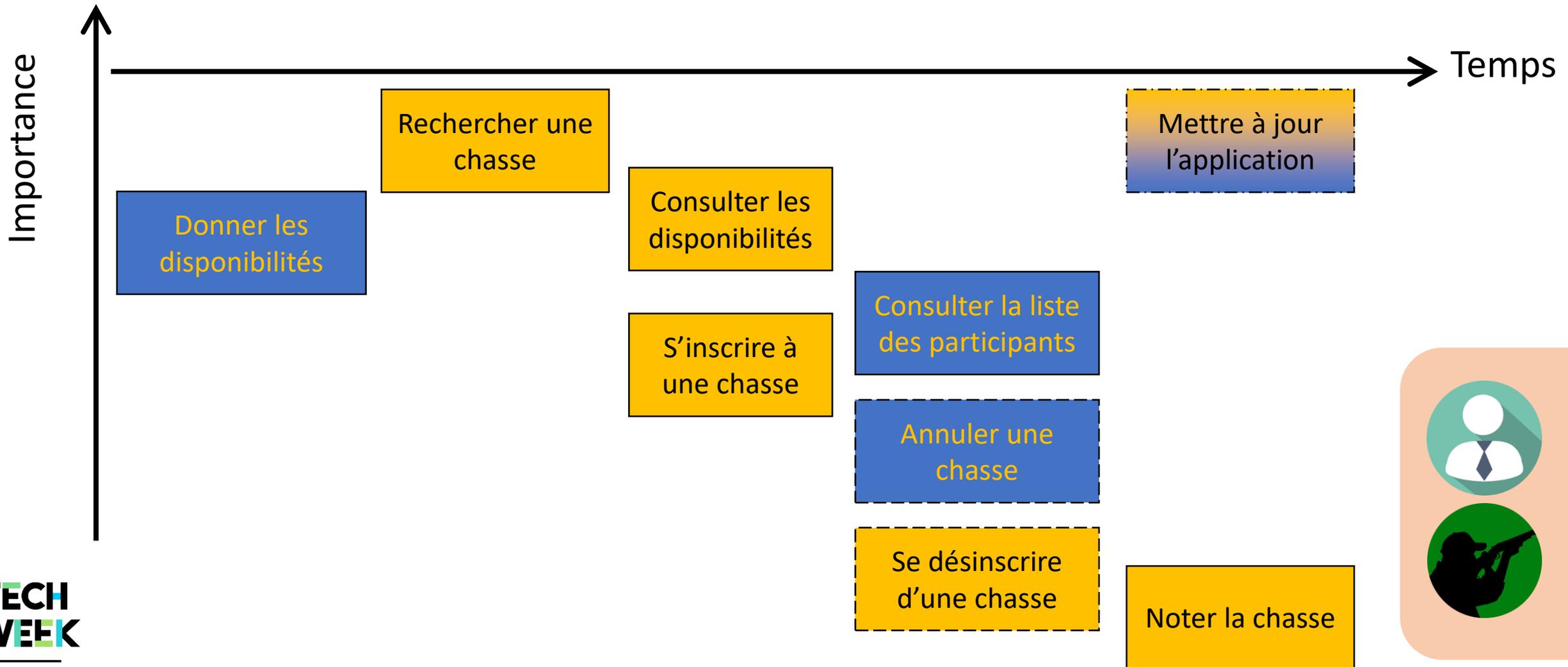
Prioriser *relativement*



Prioriser *relativement*



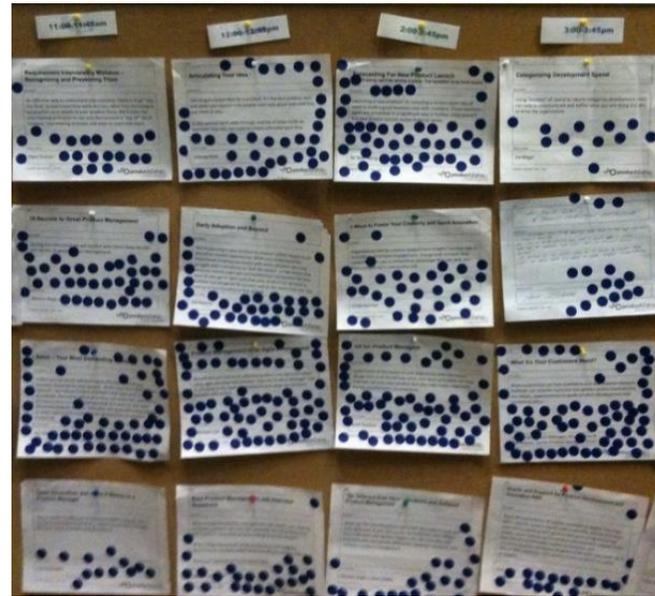
Prioriser *relativement*



Exemples de méthodes pour prioriser

MoSCoW (*Must have* / *Should have* / *Could have* / *Won't have but would like*)

"Dot voting"



Maquettes à montrer à l'utilisateur



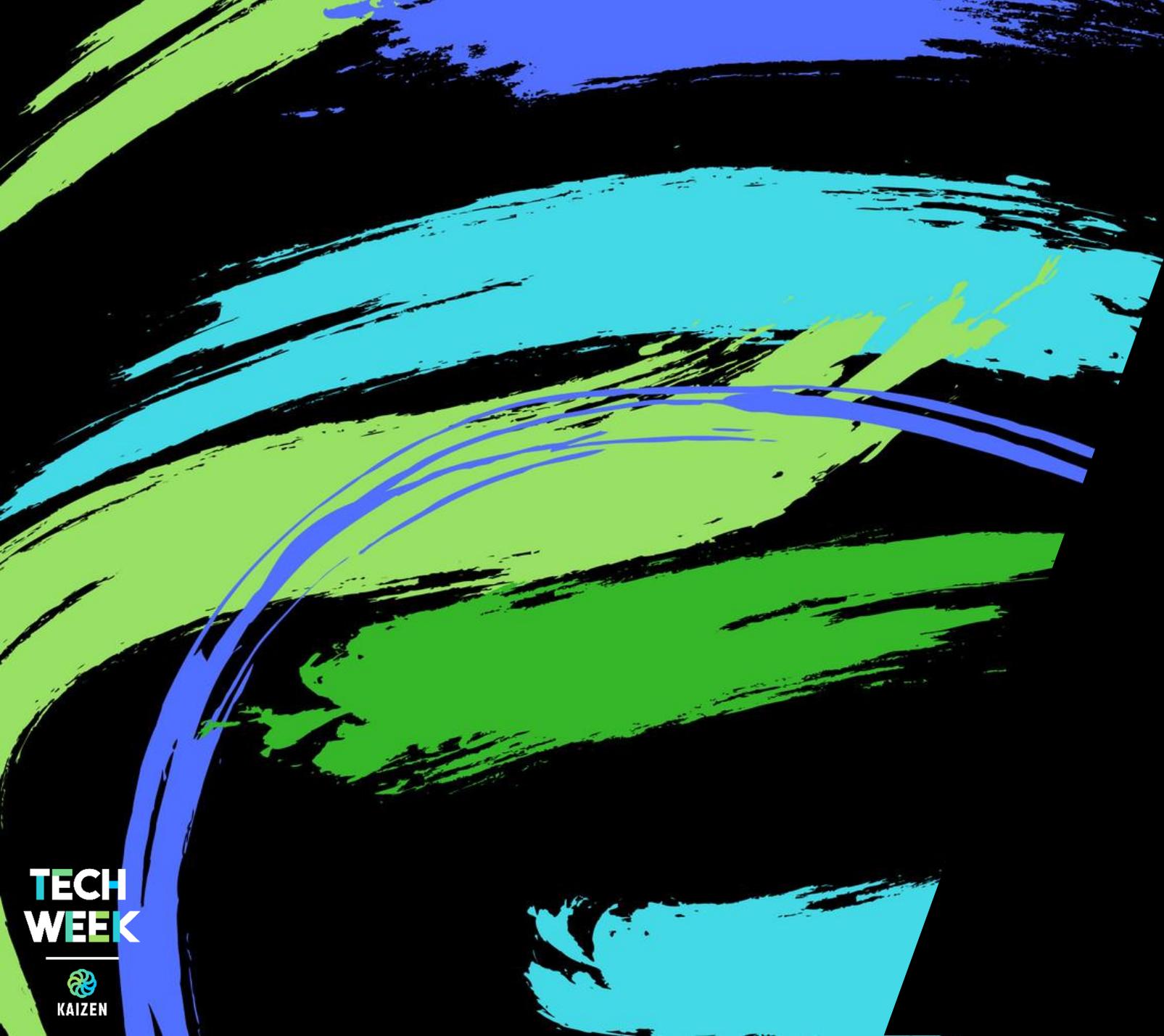
Quand le périmètre s'arrête de grossir ?

« Je veux ça, et ça, et ça aussi ! »

Plus de fonctionnalités = en rendre d'autres moins prioritaires

Développement pas commencé = on peut changer d'avis

Faire les choses dans l'ordre d'importance



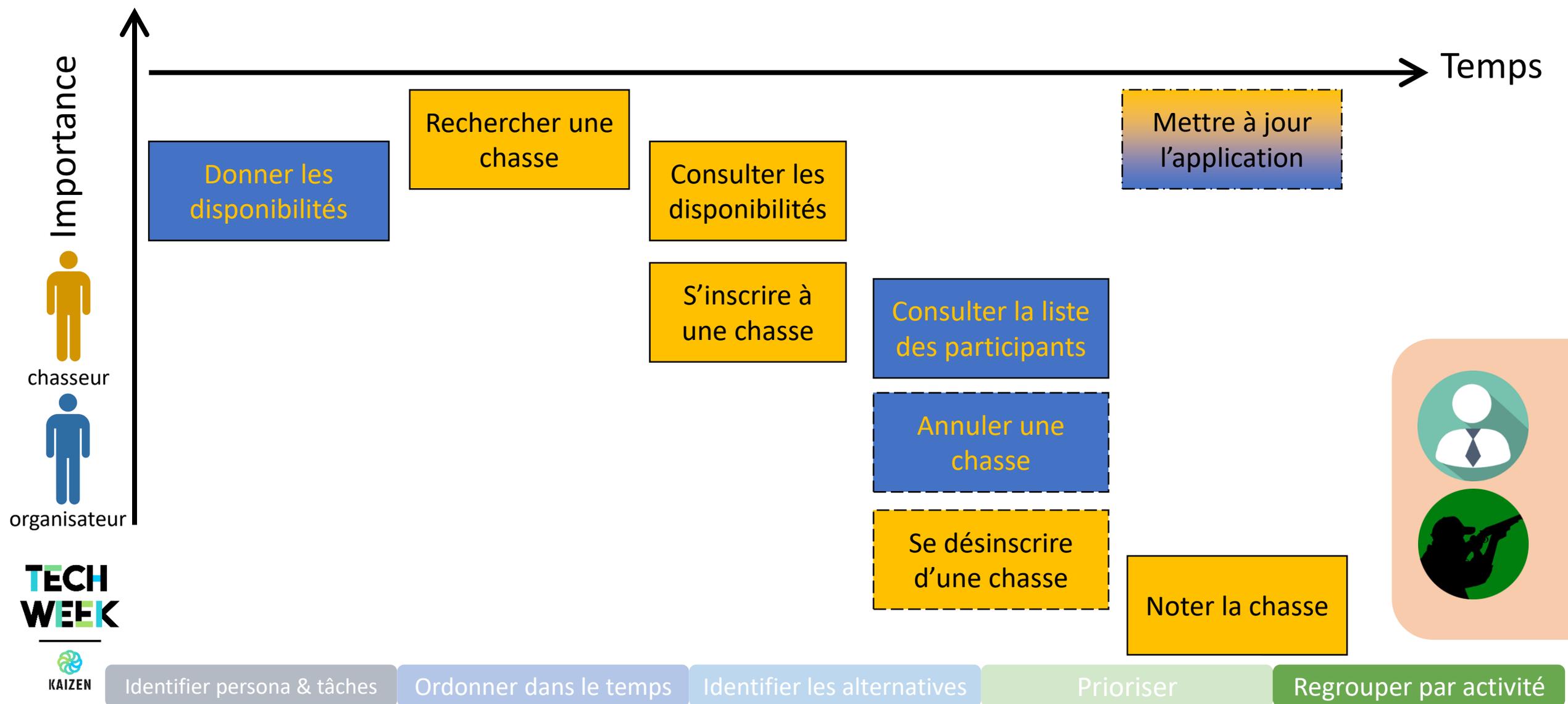
V.
Regrouper en
activités

TECH
WEEK

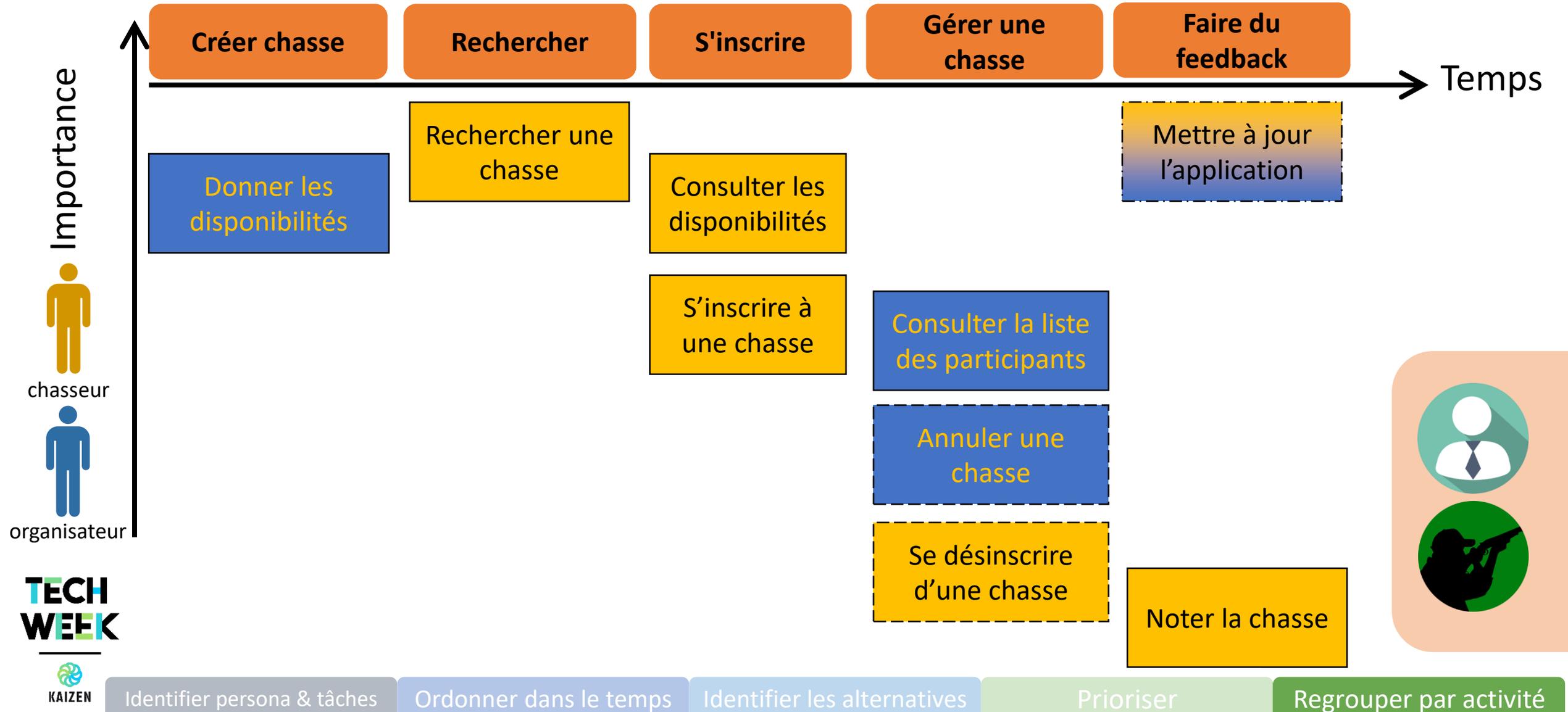


KAIZEN

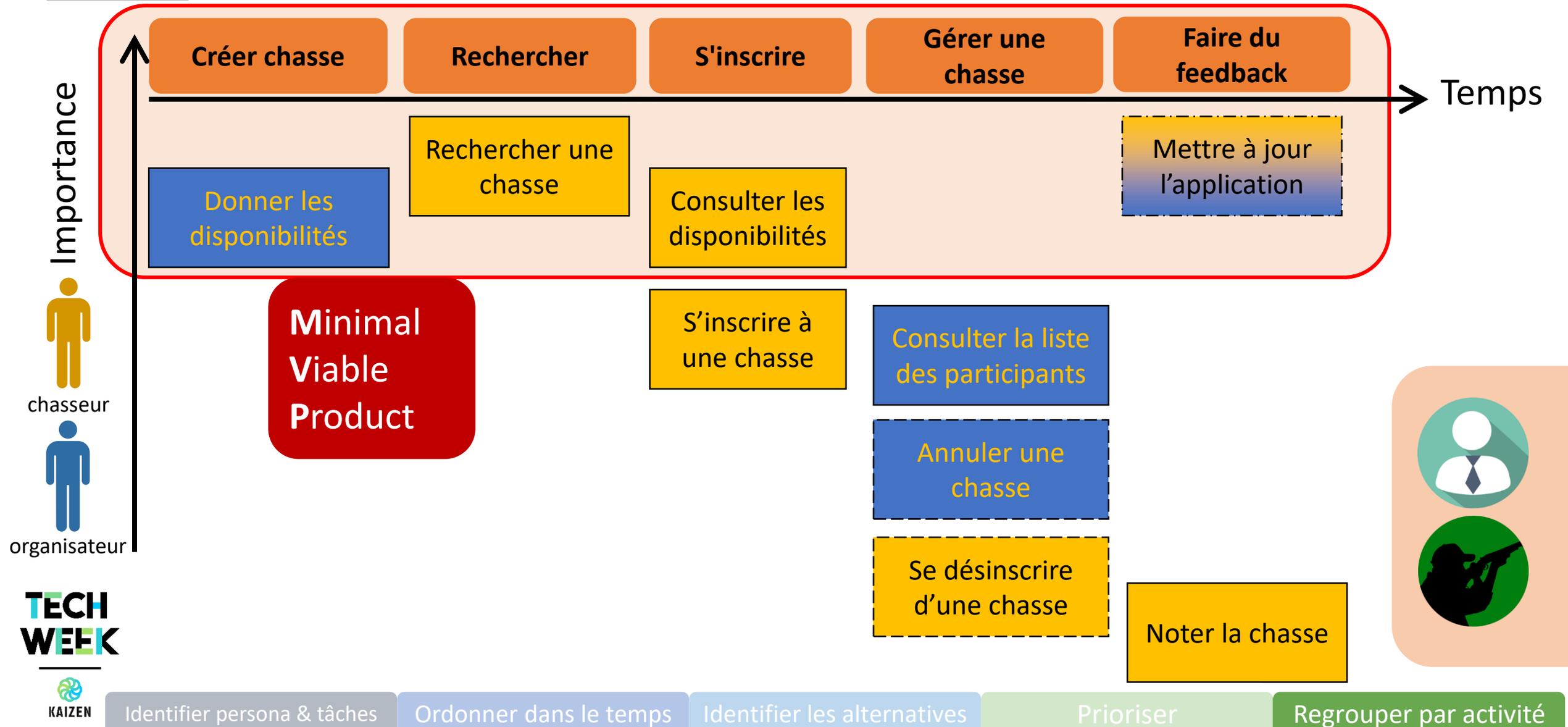
De l'Epic à la Feature



De l'Epic à la Feature



De l'Epic à la Feature



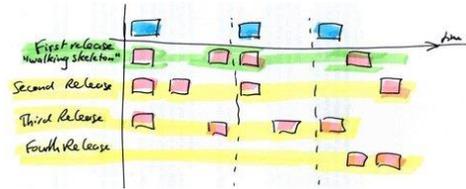
On se lance !



Sprint #1



Conclusion

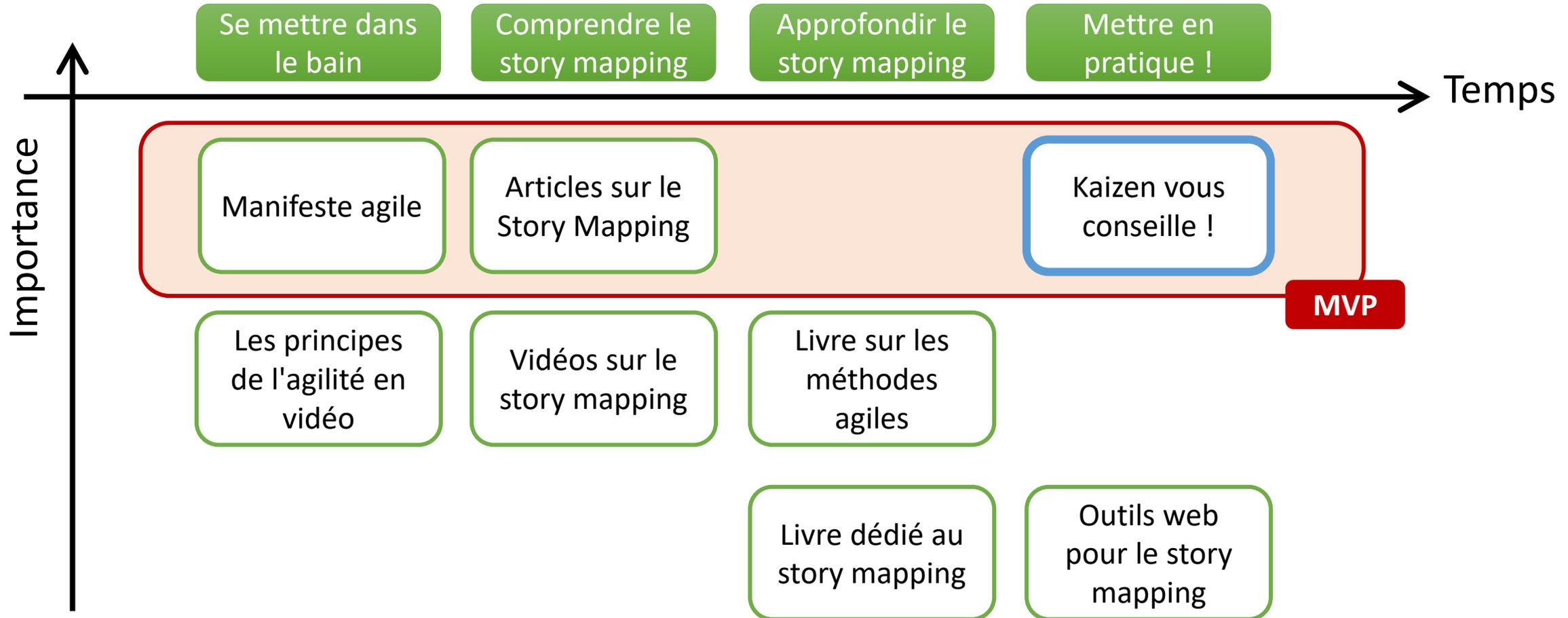


Projets de grandes envergures

🕒 Quelques jours

- Faire émerger un besoin
- Prioriser
- Co-construire

Bibliographie



MERCI DE VOTRE ATTENTION !

Des questions ?

TECH
WEEK



KAIZEN