

COMPTABLE (H/F)



Montbonnot-Saint-Martin



rh@kaizen-solutions.net



KAIZEN Solutions



VOTRE MISSION

QUI, POURQUOI KAIZEN ?

De la Start-Up aux grands groupes industriels, KAIZEN Solutions conçoit des **solutions logicielles sur mesure**. KAIZEN accompagne les **transformations métier** des entreprises impactées par les **innovations du capteur jusqu'au cloud**.

Société de plus de **230 collaborateurs** avec trois agences en France (Montbonnot, Lyon, Paris) dont le siège social est situé à Montbonnot St Martin (38).

Ambiance conviviale et **partage de compétences**, avec la participation/animation à des événements locaux (Snowcamp) et des événements internes (KZS talks, TECH WEEK)

Contexte

Dans le cadre de la croissance de KAIZEN Solutions, nous cherchons à renforcer notre équipe administrative et financière. Nous recherchons un(e) comptable (H/F) auxiliaire et général afin de prendre en charge l'intégralité de la comptabilité courante de la Société.

Missions

En lien direct avec la Responsable financière, en intégrant une équipe administrative et comptable de 3 personnes, vous aurez à prendre en charge les missions suivantes :

- **Gestion de la comptabilité fournisseur** : Gestion et suivi des commandes d'achats et des contrats fournisseurs; Validation des factures d'achat ; Saisie comptable et tenue du journal d'achat ; Suivi des paiements fournisseurs
- Contrôle et validation des **notes de frais**, saisie et tenue du journal des notes de frais
- Saisie et tenue du journal des **ventes**
- **Lettrage** client / fournisseur; **rapprochements bancaires**; Déclaration mensuelle de **TVA**; Gestion des **immobilisations**
- Saisie de la **comptabilité analytique**
- Reporting et participation aux **revues budgétaires** des services
- Participation à la préparation du **bilan** et des situations intermédiaires

LES ATOUTS

Formation Bac +3 minimum en comptabilité / gestion

Rigueur
Organisation
Autonomie
Dynamisme

La connaissance de CADOR est un plus

Idéal : 2-3 ans d'expérience minimum

Rémunération selon profil

CDI – 35h ETAM

Prise de poste: mi septembre 2021

